

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle zákona č.61 z 12.marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení jeho noviel, vyhlášky MŠ SR o stredných školách.

Upravuje systém objednávania, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých prác žiakmi hotelovej akadémie na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov

Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 Púchov

v zastúpení: Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

a

2. PARKHOTEL na Baračke, s.r.o. Sídlo: SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica

prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice

v zastúpení: JUDr. Mgdaléna Gáliková, konateľ

I.

PREDMET ZMLUVY

Cieľom dohody je vykonávanie odbornej praxe žiakov **2, 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach.

II.

CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdiny a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH ODBORNEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe bude žiak absolvovať v termíne

od **14.09.2015** do **31.05.2016**

- III.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať v rozsahu **90 h.**(2., 3.r.), **105 h.** (4.r.),
Pracovná doba denne **7 hod. v čase od 7:00 – 21:00 hod.**

IV.

ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU ODBORNEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiaka

Meno, priezvisko: podľa zoznamu.....

Adresa bydliska:

- b) **Zabezpečiť inštruktora**, ktorý má odbornú spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností (Z.z. 184/2009, § 10)

Meno, priezvisko: **Jana Kollárová**

Funkcia: **prevádzkar hotela**

- c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečiť bezplatné stravovanie žiakov,
- zabezpečiť bezplatné ubytovanie a dozor nad zverenými žiakmi - podľa dohody

- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy.

- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie – odborné predmety, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu odbornej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.

- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.

- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

- d) Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku odbornej praxe.

- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

- d) Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

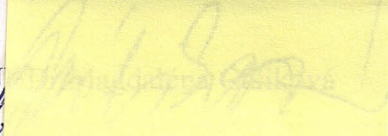
- V.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä Školským zákonom č.245/2008 Z.z. a Zákonníkom práce.
- V.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej zmluvy účastníkov.
- V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:
- 1 x pre školu
- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiaka.
- V.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť:
a) vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo
b) písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

V Púchove, dňa : 31.08.2015

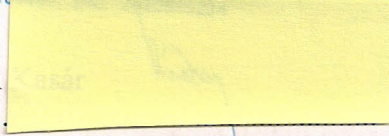

PARK HOTEL
NA BARAČKE

Parkhotel na Baračke, s.r.o., SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 35 876 263. IČ DPH: SK2021969092

2/


.....
za organizáciu
riaditeľ, konateľ, predseda predstavenstva a.s.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 Púchov
IČO: 15


Mgr. Ivan
.....
za SOŠ obchodu a služieb
Ul.1.mája 1264,Púchov
riaditeľ školy